



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.08.2023

№ 444

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 32 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора по разработке Положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.02.2023 № 108 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенкова С.С.

И.о. министра



Приказ подготовлен отделом оценки качества образования,  
начальник Леонидова К.И.



**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области**  
**по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам среднего общего образования**

**Введение**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023 году.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» минобразования Ростовской области.

**1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.



1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком;

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2022, регистрационный № 70296);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829);

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.10.2022, регистрационный № 70648) вступает в силу с 1 марта 2023 года);

приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 712 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ростовской области»;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;



положением о ГЭК Ростовской области.

## **2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК**

2.1. Минобразование Ростовской области ежегодно создает ГЭК и организует её деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Ростовской области в следующем году.

2.3. В структуре ГЭК формируется президиум в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Ростовской области, минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, научных объединений, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора, которые включаются в состав ГЭК по согласованию с соответствующими органами и организациями.

2.6. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.7. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.<sup>1</sup>

2.8. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом минобразования Ростовской области.

## **3. Функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Ростовской области.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Ростовской области;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного Порядка при проведении экзаменов на территории Ростовской области;

3.2.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

<sup>1</sup>Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



3.2.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

о проведении ГИА без обработки персональных данных (для участников, отказавшихся от предоставления персональных данных);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 01 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников экзаменов принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении (дополнении) участниками экзаменов перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, сроков участия в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка);

об изменении участниками ГИА уровня единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет (лиц, указанных в пункте 14 Порядка) в иные сроки проведения ЕГЭ (досрочный период, основные дни основного периода проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

об участии в ГИА в дополнительный период (заявления от участников экзаменов принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода).

3.2.5. согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Минобразованием Ростовской области, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. согласует решение Минобразования Ростовской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. согласует решение о сканировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее – Штаб ППЭ), и (или) в аудиториях;



3.2.8. получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.9. получает информацию о принятых областной апелляционной комиссией (далее – ОАК) решениях (ОАК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.10. принимает решение до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении областными предметными комиссиями (далее – ОПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР), выполненных участниками экзамена на территории Ростовской области;

3.2.11. получает от ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.2.12. проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.2.13. осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. **Председатель ГЭК**, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минобразования Ростовской области;

согласует предложения Минобразования Ростовской области по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ПП, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

определяет пункты проведения экзаменов для участников ГИА, отказавшихся от предоставления персональных данных, в том числе от внесения деперсонализированных сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РОЦОИСО, места работы ОПК и ОАК, места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобразования Ростовской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении



экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов; принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях в случае выявления нарушений Порядка;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РОЦОЙСО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке ЭР, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ОПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, принимает решение по итогам служебного расследования;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае получения информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) организует рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии председателем ОПК по соответствующему учебному предмету. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК в сопровождении заключения ФПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах перепроверки ЭР на федеральном уровне, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки ЭР на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;



для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов – принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от ОАК информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

#### **4.3. Ответственный секретарь ГЭК:**

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РОЦОИСО об утверждении результатов экзаменов для их незамедлительной передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает протоколы заседаний ГЭК на хранение в минобразование Ростовской области.



В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

#### 4.4. Члены ГЭК:

4.4.1. в рамках организации и проведения экзаменов:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по московскому времени календарного дня, предшествующего дню экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по московскому времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

обеспечивают в день экзамена доставку в ППЭ ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), в медицинских организациях (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), в учреждениях уголовно-исполнительной системы); доставку ЭМ ГВЭ на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации их печати;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по московскому времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями



здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 71 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанных в пункте 72 Порядка) (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, второй – выдается участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА – выпускника текущего года – формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

оформляют совместно с руководителем ППЭ протокол об определении аудитории и места для участников ГИА, отказавшихся от предоставления персональных данных и внесения деперсонализированных сведений в РИС, исходя из фактической рассадки всех участников экзаменов;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой ЭМ в РОЦОЙСО, работой ОПК и ОАК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РОЦОЙСО, в местах работы ОПК и ОАК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при масштабировании контрольных измерительных материалов, бланков ЕГЭ стандартного размера в формат А3 из каждого индивидуального комплекта (для слабовидящих детей);

контролируют перенос в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

контролируют работу комиссии тифлопереводчиков;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;



составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не завершил экзамен по объективным причинам»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в ОКК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.4.2. Члены ГЭК несут ответственность за:



целостность, полноту и сохранность индивидуальных комплектов (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РОЦОЙСО для последующей обработки; качество сканирования экзаменационных материалов;

доставку в ППЭ ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях; ЭМ ГВЭ на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), из ППЭ в РОЦОЙСО в соответствии с графиком, утвержденным минобразованием области;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в ОАК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.4.3. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

4.4.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ). При проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме рекомендуемое количество членов ГЭК определяется из расчета 1 член ГЭК на одну аудиторию с 15 рабочими местами участников экзамена (или на 2 аудитории с 8 рабочими местами участников экзамена) и дополнительно 1 член ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;



за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания каждую рабочую пятницу. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом (приложение к Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Минобразования Ростовской области.

5.5. Прием заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, осуществляется через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, являющиеся поставщиками информации в РИС, с использованием системы межведомственного электронного документооборота;

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются протоколы заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК протоколы заседаний ГЭК передаются в Минобразование Ростовской области на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РОЦОИСО.



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**Место проведения:**

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.

Докладчик.

2. Вопрос № 2.

Докладчик.

3. ...

4. Разное.

**1. По первому вопросу повестки дня**

Краткое содержание вопроса.

**Принятое решение** по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

**4. По четвертому вопросу повестки дня**

Краткое содержание вопроса.

**Принятое решение** по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)  
Ростовской области

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК  
Ростовской области

Подпись

Ф.И.О.