

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №20 имени Михаила Аксенова муниципального
образования «Город Донецк»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №10 от 20.03.2020.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №20 г.Донецка
_____ Морозова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20 имени Михаила Аксенова
г. Донецка Ростовской области в период дистанционного обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся (далее — Положение) в условиях дистанционного обучения разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации и перевод обучающихся в условиях дистанционного обучения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается педагогическим советом МБОУ ООШ №20 г.Донецка и утверждается директором школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом МБОУ ООШ №20 г.Донецка. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

1.7. Цель данного положения:

- обеспечение социальной поддержки обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами в условиях дистанционного обучения; уважение их личности, человеческого достоинства;
- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.8. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, почетвертное оценивание результатов их учебы с целью диагностирования хода дидактического процесса и выявления его динамики, сопоставления реально достигнутых на отдельных этапах результатов с прогнозируемыми.

1.9. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.11. Промежуточная аттестация начинается не ранее 15 апреля и заканчивается не позднее предпоследнего учебного дня текущего учебного года.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ ОТМЕТКЕ

2.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы не позднее 10 дней с момента проведения работы.

2.3. Критерии выставления отметок

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

2.4. Шкала отметок.

2.4.1. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять

определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов; (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и во 2 – х классах в течение I четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

3.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся.

3.5. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля.

3.6. Письменные самостоятельные, контрольные работы, устные ответы и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.7. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

3.9. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в классный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по всем предметам учебного плана, текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, четвертная и годовая отметки дублируются в классный журнал класса, в котором числится данный учащийся.

3.10 При дистанционном обучении, отметки выставляются в рабочий лист учителя-предметника, при переходе на традиционную форму обучения переносятся в классный журнал.

3.11. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающихся. Результат промежуточной аттестации входит в оценку за 4 четверть при условии успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.13. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости.

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Школы.

4.2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана без выставления отметки.

Промежуточная аттестация обучающихся 2,3,5 – 8, 10 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе.

Промежуточная аттестация обучающихся 4, 9, 11 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе

5. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана.

5.2. Учителя 2-11-х классов доводят до сведения учащихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов МБОУ СОШ №20 г.Донецка.

5.4. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора, согласуется на педагогическом совете, утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее 1 марта текущего учебного года.

5.5. Результаты комплексной работы обучающихся, получающих начальное общее образование по Федеральным государственным образовательным стандартам, выносятся на педагогический совет. В соответствии с этими результатами принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность .

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, совместно с представителями образовательного учреждения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз. Первый раз в период промежуточной

аттестации в дополнительные сроки. Второй раз - в течение 1 учебной четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) комиссией педагогов, назначенных приказом руководителя Школы, в сроки, указанные в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением. Отметка по предмету промежуточной аттестации заносится в специальную ведомость и в личное дело обучающегося.

По итогам промежуточной аттестации общеобразовательное учреждение по решению педагогического совета имеет право расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями) при условии не освоения обучающимся образовательных программ; переводить обучающегося в следующий класс, оставить на повторное обучение.

5.15. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся педагогами на соответствующую страницу классного журнала в столбец до отметки за 4 четверть. 5.16. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся до 01.06 текущего

учебного года. Анализ работ промежуточной аттестации сдается учителем-предметником заместителю директора.

6. КОНТРОЛЬ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

6.1. Контроль знаний учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в следующих формах:

- Текущий контроль: тематические контрольные работы, зачёты; тестирование; контрольные срезы на повторно – обобщающих уроках; защита рефератов.
- Промежуточный контроль: административные контрольные работы.
- Государственная итоговая аттестация 9-11х классов.

6.2. Заместитель директора осуществляет контроль по данному направлению, отражает результаты в аналитических справках.

6.3. Данные контроля обсуждаются на совещаниях при заместителе директора или директоре, заседаниях ШМО, педагогических советах.

6.4. Контроль знаний учащихся должен осуществляться на диагностической основе, с учётом требований к уровню образованности.

6.5 Годовая отметка выставляется с учётом четвертных, отметки за промежуточную аттестацию; в случае спорной отметки – с учётом результатов контрольных работ, индивидуальных достижений учащегося в соответствии с фактическим уровнем его знаний.

6.6. Четвертные и годовые отметки выставляются за один день до начала каникул. В случаях не прохождения промежуточной аттестации допускается выставление годовой отметки в более поздние сроки. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

6.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6.8. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета по окончании учебного года.

6.9. Результат перевода оформляется приказом по школе.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс переводятся условно решением педсовета. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. Руководителем Школы издаётся приказ об организации работы педагогов с условно переведёнными учащимися, согласно представленному графику и с учётом режима работы общеобразовательного учреждения. Отметки по результатам ликвидации задолженностей вносятся в протокол, подписанный педагогом и руководителем ОУ, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала, протокол хранится в личном деле учащегося.

6.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

7.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена после проведения тематической контрольной работы в дополнительные сроки, установленные учителем – предметником. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

7.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по

данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ОТМЕТОК

8.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

8.2. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (прохождения промежуточной аттестации).

9.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

9.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей.