



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.08.2023

№ 451

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2022 № 202 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

И.о. министра



Т.С. Шевченко

**Положение**  
о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области  
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

**Введение**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» минобразования Ростовской области.

**1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 на территории Ростовской области.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Ростовской области;
- методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-9;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК**

2.1 Минобразование Ростовской области ежегодно создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК) и организует её деятельность.

2.2 ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА-9 в Ростовской области в следующем году.

2.3 При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. Президиум создаётся в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4 В структуру ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК, ответственные за взаимодействие с центрами сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной апелляционной комиссией (подкомиссией), члены ГЭК, направляемые в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ).

2.5 Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Ростовской области, Минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), образовательных организаций, а также общественных и иных организаций и объединений.

2.6 В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.7 Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

## **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Ростовской области.

3.2. ГЭК осуществляет следующие полномочия:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ростовской области;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории Ростовской области;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;
- осуществляет взаимодействие с:
  - Минобразованием Ростовской области;
  - РОЦОИСО;
  - областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам (далее – ПК), областной апелляционной комиссией (подкомиссией) (далее – АК);
  - МОУО;
  - образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области;
  - общественными наблюдателями и другими структурами, задействованными в подготовке и проведении ГИА-9 на территории Ростовской области.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА-9 на территории Ростовской области ГЭК осуществляет следующие функции:

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления участников ГИА-9 об изменении перечня указанных в заявлениях экзаменов, изменении формы ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «2» пункта 6 Порядка проведения ГИА-9) и сроков участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявление об участии в срок до 1 марта включительно только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

принимает заявления от участников ГИА-9 об отказе от обработки персональных данных, распределяет их в ППЭ;

организует доставку экзаменационных материалов в ППЭ на дому, медицинских учреждениях, учреждениях уголовно-исполнительной системы;

организует передачу экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством защищенной сети передачи данных и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

организует доставку экзаменационных работ участников ГИА-9 по окончании экзамена в центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС);

согласует предложения Минобразования Ростовской области по созданию условий для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;



осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА-9.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК, утверждённый Рособрнадзором, осуществляет:

- общее руководство работы ГЭК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК;
- ведет заседания ГЭК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК;
- несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-9.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;
- согласует предложения Минобразования Ростовской области по:
- персональным составам руководителей ППЭ;
- местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ПК, АК, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором) о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- местам расположения ЦС;

согласует с Минобразованием Ростовской области перенос сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает информацию от областной апелляционной комиссии (подкомиссий) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

организует проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, в том числе, по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9);

принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9 до 1 марта следующего года.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу АК;

принимает решения о допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА участников ГИА:

получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам);

проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов;

не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально);

апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА-9 АК были удовлетворены;

чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка проведения ГИА-9, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

принимает решение о допуске в дополнительный период проведения ГИА-9, но не ранее 1 сентября текущего года:

не прошедших ГИА, в том числе участников ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки;

обучающихся образовательных организаций и экстернов, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получивших допуск к ГИА в соответствии с пунктом 7 Порядка в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

#### 4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- информирует РОЦОИСО об утверждении результатов ГИА-9, для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в ОМС, а ОМС в образовательные организации для ознакомления участников ГИА-9;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в минобразование Ростовской области;

- в случаях временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет один из членов ГЭК по поручению председателя ГЭК.

#### 4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ на дому, медицинских учреждениях, учреждениях уголовно-исполнительной системы;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

- в случае, если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ) по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

- информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- не позднее одного календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ, техническим специалистом проводят проверку готовности ППЭ;

- осуществляют контроль получения руководителем ППЭ кода расшифровки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9 в день проведения соответствующего экзамена, расшифровки и печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее - Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

- обеспечивают печать ЭМ в ППЭ по количеству участников ГИА, зарегистрированных в данный ППЭ, формирование индивидуальных комплектов на каждого участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету и принимают меры по защите экзаменационных материалов (КИМ) от разглашения содержащейся в них информации. Печать комплектов ЭМ в ППЭ, их комплектация завершается не позднее чем за 80 (восемьдесят) минут до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности. Печать, комплектация ЭМ, хранение до начала выдачи ответственным организаторам в аудитории производить строго под камерой(ами) наблюдения;

- осуществляют контроль за использованием требований Порядка проведения ГИА-9 к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА-9, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам,



экзаменаторов-собеседников (устный экзамен), технических специалистов, медицинских работников, а также в ППЭ при проведении экзамена;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9;

- присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА-9 на экзамен (указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК). В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РОЦИСО, ЦС, ПК, АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

- не допускают вынос из аудитории и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирование ЭМ;

- не допускают во время выполнения экзаменационной работы выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- присутствуют в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9;

- заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

- заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- не допускают использования средств связи за пределами Штаба ППЭ<sup>2</sup>;

- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланке ответов на задания с кратким ответом таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

- присутствуют вместе с руководителем ППЭ при переносе ответов участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, выполненных на компьютере, на бланках увеличенного размера в стандартные бланки;

- принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА-9;

- принимают апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода апелланта из ППЭ, в том числе:

- организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении Порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в АК в день проведения экзамена.

4.9. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществляют контроль получения ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся

в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»). Все бланки сдаются

---

<sup>2</sup> В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководитель ППЭ; члены ГЭК; технические специалисты, руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособрнабзора. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

принимают от руководителя ППЭ по акту приема-передачи, для дальнейшей передачи члену ГЭК, ответственному за взаимодействие с ЦС, следующие материалы:

- возвратные доставочные пакеты с использованными ЭМ, заполненные формы ППЭ;

- неиспользованные, испорченные/бракованные ЭМ;

- возвратные доставочные пакеты с использованными КИМ;

- электронные носители с видеозаписью экзамена в аудиториях и штабе ППЭ;

- любые другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным передать на хранение в ОМС;

составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ по форме ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»

4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ЦС и последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК о фактах нарушения Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы.

5.2. Место, время проведения заседаний ГЭК определяет председатель ГЭК. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.3. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведения голосования.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для исполнения Минобразованием Ростовской области, РОЦОИСО, ОМС, образовательными организациями, а также организациями, учреждениями и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории Ростовской

области. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами минобразования Ростовской области.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в минобразование Ростовской области.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

- протоколы решения заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в минобразование Ростовской области на хранение.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РОЦОИСО.

5.8. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую информацию о проведении ГИА в Ростовской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА-9.





**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

**Место проведения:**

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1, докладчик.
2. Вопрос № 2, докладчик.
3. ...
4. Разное.

**1. По первому вопросу**

Краткое содержание вопроса.

**Принятое решение** по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

**4. По четвертому вопросу**

Краткое содержание вопроса.

**Принятое решение** по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК  
(Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.