

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 имени Михаила
Аксенова муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №20 г.Донецка)**

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №20 г.Донецка
О.В.Морозова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ
в МБОУ СОШ №20 г.Донецка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ №20 г.Донецка, письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2.Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения. Разрабатываемые программы рассчитаны на школьников определенной возрастной группы. В определении содержания программ руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы потребности учащихся и их родителей. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников **одной** возрастной группы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (техническое; естественнонаучное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое; спортивно-оздоровительное; художественное);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности.

3.1.2. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащихся.

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям.

3.1.5. Профилактику асоциального поведения.

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур.

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся.

3.1.8. Взаимодействие педагога с семьей.

4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Раздел «Пояснительная записка» содержит:
направленность дополнительной образовательной программы;
на основе какой программы составлена;
новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
цель и задачи дополнительной образовательной программы;
отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, олимпиады, соревнования, и т.д.).

5.1.3. Раздел «Содержание курса кружковой работы», который включает: наименование разделов или тем курса; формы проведения занятий, основные виды деятельности.

5.1.4. Раздел «Календарно-тематическое планирование» является основной частью рабочей программы кружковой работы, включает раздел (тему) с указанием количества часов и сроков прохождения, № занятия по порядку, тему занятия, дату проведения занятия. Журнал курса дополнительного образования заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.1.5. Раздел «Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы и список литературы» (основной и дополнительной).

5.2. Оформление рабочей программы. Осуществляется следующим образом:

5.2.1. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением.

5.2.2. Рабочая программа оформляется шрифтом Times New Roman черного цвета, размер шрифта 14 с одинарным межстрочным интервалом и полями: левое, верхнее, нижнее по 2 см, правое – 1 см.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора, курирующим воспитательную работу, и утверждается директором школы.

6.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

6.4. Рабочая программа хранится до 31 августа текущего учебного года у заместителя директора, курирующим воспитательную работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 имени Михаила Аксенова
муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №20 г.Донецка)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

_____ Е.В.Горнева

«__» ____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №20 г.Донецка

_____ О.В.Морозова

«__» ____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« _____ »
на _____ учебный год

Составитель: ФИО, должность

г.Донецк