

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №20 имени Михаила Аксенова  
муниципального образования «Город Донецк»  
(МБОУ СОШ №20 г.Донецка)**

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА В СЛУЧАЕ  
ЕГО УТЕРИ В МБОУ СОШ №20 г.Донецка**

**1. Общие положения**

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, триместровые, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися уроков по дням, триместрам и, в целом, за учебный год.

1.2. Журнал хранится у администрации и выдается перед занятиями классному руководителю, учителю-предметнику или отвечающему за него в течение учебных занятий ученику, назначенному классным руководителем.

**2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала**

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и курирующему заместителю директора.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает курирующему заместителю директора о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

**3. Порядок восстановления документа в случае его утраты**

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала составляется соответствующий акт списания данного журнала и принимается решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по

практическим, контрольным работам, записям в дневниках и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневники отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

#### **4. Ответственность**

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.