

План работы комиссии по противодействию коррупции

МБОУ СОШ №20 г.Донецка

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Профилактическая работа по предупреждению антикоррупционных проявлений: «Образовательное учреждение как субъект антикоррупционной политики»; «О задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции в школе» (выступление на производственном совещании трудового коллектива)	В течение года	Председатель комиссии
2.	Своевременное информирование в установленном законодательством РФ порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками школы правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений	При установлении факта правонарушений	Председатель комиссии
3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	В течение года	Члены комиссии

4.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Председатель комиссии
5.	Размещение материалов по противодействию коррупции, информации об ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией, на информационном стенде, сайте школы	В течение года	Мещерякова Е.А.
6.	Обеспечение контроля организации питания обучающихся, в т.ч. по профилактике краж	Апрель	Председатель комиссии
7.	Осуществление контроля соблюдения порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан, ведения работы с обращениями граждан и юридических лиц	1 раз в квартал	Горнева Е.В.
8.	Контроль системы премирования и материального стимулирования педагогов в школе	1 раз в квартал	Члены комиссии

9.	Осуществление контроля ведения журнала учета прихода на работу и ухода работников школы, журнала учета временно выбывающих работников в рабочее время по служебным вопросам	Ежемесячно	Ахмадиева О.В.
10.	Контроль проведения инвентаризации в учреждении	В период проведения инвентаризации	Ахмадиева О.В.
11.	Контроль за организацией новогодних праздников и акций	декабрь 2024г.	Мещерякова Е.А.
12.	Собеседование с классными руководителями о проведении текущих ремонтов учебных помещений, об укреплении материально-технической базы учреждения образования	12.02.2025г. 29.04.2025г.	Ахмадиева О.В.
13.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов об организации выпускного вечера и праздника «Последний звонок»	19.04.2025г. 17.05.2025г.	Мещерякова Е.А.
14.	Об итогах контроля работы по организованному окончанию учебного года и организации выпускных экзаменов, выдаче документов об образовании	08.06.2019г.	Горнева Е.В.
15.	Контроль приёма документов в первые классы	10.06- 29.08.2025г.	Горнева Е.В.