

**Протокол №1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ №20 г.Донецка**  
**от 31.08.2023 г.**

**Присутствовали:**

Никонова Е.С. – директор школы;  
Горнева Е.В. – заместитель директора;  
Смирнова О.С. – социальный педагог;  
Дронова Н.П. – советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями;  
Беседина Е.И. – педагог – психолог;  
Ковалева Н.А. – педагог – библиотекарь;  
Журавлева С.Н. – руководитель МО классных руководителей;  
Синцова М.П. – учитель начальных классов.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

**По первому вопросу** слушали зам. директора Горневу Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Смирнову О.С., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и связям с общественными объединениями Дронову Н.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоят 7 несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на 2022-2023 учебный год).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора Горневой Е.В. подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ № 20 г.Донецка .

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Смирнову О.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Журавлевой С.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** педагогу-психологу Бесединой Е.И., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Провести социально-педагогического тестирование в установленные приказом сроки. Ответственный педагог-психолог Беседина Е.И.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора Горневу Е.В., о проведении месячника безопасности «Внимание – дети». Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения  
месячника безопасности «Внимание – дети». Ответственный: Дронова Н.П. –  
советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями.  
Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.  
Ответственный – заместитель директора Горнева Е.В.

Директор МБОУ СОШ № 20 г.Донецка



Никонова Е.С.