

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 20 г.Донецка
от 06.12.2022 г.

Присутствовали:

Никонова Е.С. – директор школы;
Горнева Е.В. – заместитель директора;
Смирнова О.С. – социальный педагог;
Дронова Н.П. – советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями;
Беседина Е.И. – педагог – психолог;
Ковалева Н.А. – педагог – библиотекарь;
Журавлева С.Н. – руководитель МО классных руководителей;
Синцова М.П. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. Об организации занятости учащихся в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора Горневу Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Горневу Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и связям с общественными объединениями Дронову Н.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние мероприятия по классам.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и связям с общественными объединениями Дронову Н.П., которая представила план занятости учащихся в период зимних каникул: план работы кружков, секций,

клубов по

интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план занятости учащихся в период зимних каникул. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора Горневу Е.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346-С, заполнение журналов инструктажей, проведение онлайн тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения классных часов (27.12.2022 года).

Директор МБОУ СОШ № 20 г.Донецка



Никонова Е.С.